

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕН:
Заведующий д/с
/Азизаева М.Р./
Приказ № 29
от «28» августа 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад с. Мартан-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»**

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2015-2016 УЧ. ГОД.

с. Мартан-Чу
2015 г.

Приоритетное направление

на 2015-2016уч.год:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Использование современных технологий и методов работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС ДО через использование современных педагогических технологий в дошкольном образовании.
2. Обеспечение ребенку возможности сохранения здоровья, формирование у него необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни через использование здоровьесберегающих технологий.
- 3.Актуализировать работу по региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников.

СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| - <u>Работа с кадрами</u> | | | |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране и труда; - должностные инструкции. | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 1.2. Составление планов работы на учебный год. | Администрация, педагогический состав, медсестра | Август | |
| 1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2015-2016 уч. год. | Заведующий, ст. воспитатель | Август 3/4 неделя | |
| 1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | Август 4 неделя | |
| 1.5. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ. | Воспитатели, рук. МО | Август | |
| 1.6. Составление графика аттестации педагогических работников. | Заведующий, ст. воспитатель | Сентябрь 1 неделя | |
| 1.7. Составление графика повышения квалификации педагогических работников. | Заведующий, ст. воспитатель | Сентябрь 1 неделя | |
| 1.8. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Контроль: «Готовность групп к началу 2015-2016 учебного года» | Ст. воспитатель, заведующий, завхоз | август 3/4 недели | |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| 2.2. Составление планов работы по самообразованию воспитателей. | Воспитатели | 2 неделя | |
| 2.3. Составление плана работы родительского комитета на 2015-2016 уч. год. | Заведующий, председатель родительского комитета. | Сентябрь | |
| 2.4. Составление программы повышения квалификации педагогических работников. | Ст. воспитатель | Август | |
| 2.5. Педагогический совет №1 установочный. | Ст. воспитатель, заведующий | | |
| 1. Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2015-2016 уч. год. 3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2015-2016 уч. год. 4. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2015-2016 учебный год из числа сотрудников ДОУ. 5. Утверждение перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ. 6. Принятие программы повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2015-2016 уч. год 8. График аттестация педагогических работников на учебный год. 9. График аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников на учебный год. 10. Принятие плана работы, графика заседаний, положения о Консультативном пункте. | Заведующий. Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий | август 4 неделя | |
| 2.6. Установочное заседание МО №1 | Руководитель МО | 1 неделя | |

| | | | |
|--|----------------------------|------------------|--|
| 2.7. Заседание ПК №1 | Председатель ПК | 4 неделя | |
| 2.8. Заседание ПМПк №1 | Председатель консилиума | 4 неделя | |
| 2.9. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.10. Праздник «День знаний». | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.11. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | |
| 2.12. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитатели групп | 4 неделя | |
| 2.13. Месячник по ПДД «Внимание – дети!» | методист, воспитатели. | сентябрь | |
| 2.14. Экскурсия в школу. | Воспитатель ст. гр. | 1 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. | Воспитатели групп | 1 неделя | |
| 3.2. Анкетирование родителей. | Воспитатели | В течение месяца | |
| 3.3. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Воспитатели групп | В течение месяца | |
| 3.4. Буклет для родителей ФГОС ДО. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 3.5. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп | В течение месяца | |
| 3.6. Заседание родительского комитета №1 | Председатель род. комитета | 3 неделя | |
| 3.8. Общее родительское собрание №1 | Заведующий | 2 неделя | |

| | | | |
|--|---------------------------|--------------------|--|
| 3.9. Пополнение банка данных о семьях воспитанников. | Воспитатели | В течение месяца | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца | |
| 4.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра, зав. по АХЧ | 1 неделя | |
| 4.3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | Завхоз | В течение месяца | |
| 4.4. Составление программы Производственного контроля в ДОУ. | Август 4 неделя | администрация | |
| 4.5. Общее собрание трудового коллектива №1 «Правила внутреннего трудового распорядка». | Завхоз, заведующий | Август 4 неделя | |

ОКТАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Взаимопосещения. | Воспитатели групп | В течение года | |
| 1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Завхоз | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация «Методические формы повышения квалификации педагогов (воспитателя) в ДОУ» | Рук. МО | 3 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Совершенствование организации образовательного процесса через систему непрерывного образования по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ» | Рук. МО | В течение месяца | |
| 1.5. Презентация для воспитателей «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1.6. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| <u>Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Обновление образовательного процесса в ДОУ в связи с введением ФГОС ДО» | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | |
| 2.2. Тематический контроль: «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог. | 2 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в средней группе по образовательной области «По- | Воспитатель ст. | 20.10.2015г. | |

| | | | |
|---|------------------------------|------------------|--|
| знавательное развитие» на тему: «Осенние листочки». | гр., рук. МО | | |
| 2.4. Мастер-класс "Организация образовательной деятельности в детском саду в условиях введения ФГОС ДО" | Рук. МО, ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 2.5. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.6. Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.7. Экскурсия по селу. | Воспитатели ст. групп | 2 неделя | |
| 2.8. Экскурсия в осенний лес. | Воспитатели гр. | 4 неделя | |
| 2.9. Конкурс рисунков на осеннюю тематику. | Воспитатели, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Консультация «Здоровое питание – залог здоровья». | Медсестра | 1 неделя | |
| 3.2. Консультация для родителей «Что должны знать родители о ФГОС». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.3. Папка передвижка: Развиваем речь детей. | Воспитатели | 3 неделя | |
| 3.4. День открытых дверей. | Воспитатели, администрация | 4 неделя | |
| 3.5. Работа с родителями по благоустройству территории. | Воспитатели Завхоз | В течение месяца | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| - | | | |
| 4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Медсестра | 1 неделя | |

| | | | |
|--|--------|----------|--|
| 4.2. Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря. | завхоз | 2 неделя | |
| 4.3. Подготовка групп к зимнему периоду. | Завхоз | 4 неделя | |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|------------------------------|------------------|----------------------|
| - | | | |
| <u>1.Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Организация организованной образовательной деятельности (ООД) в соответствии с ФГОС ДО». | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Консультации для воспитателей: «ФГОС ДО-что изменилось?» | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей Организация предметно - развивающей среды в ДОУ в связи с введением ФГОС. | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1.5. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Морское путешествие» | Воспитатель ср. гр., рук. МО | 11.11.2015г. | |
| 2.2. Открытый просмотр по ООД в младшей группе по рисованию на тему «Игруш-ки» | Воспитатель ст. гр., рук. МО | 17.11.2015г. | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| <p>2.3. Педагогический совет № 2 «Обновление образовательного процесса в ДОУ в связи с введением ФГОС ДО»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования»</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>4. Презентация «Инновационные образовательные технологии»</p> | <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> | <p>4 неделя</p> | |
| <p>2.4. Собрание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова</p> | <p>Заведующий</p> | <p>4 неделя</p> | |
| <p>2.5. Праздник «День матери».</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>4 неделя</p> | |
| <p>2.6. Выставка поделок на осеннюю тематику.</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>В течение месяца</p> | |
| <p>2.7. Праздник Осени.</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>4 неделя</p> | |
| <p>2.8. Праздник «День народного единства»</p> | <p>Воспит. ст. гр.</p> | <p>1 неделя</p> | |
| <p><u>3. Работа с родителями</u></p> | | | |
| <p>3.1. Папка передвига «Пожарная безопасность».</p> | <p>ст. воспитатель</p> | <p>2 неделя</p> | |
| <p>3.2. Консультация для родителей: «Игровые взаимодействия родителей с детьми».</p> | <p>ст. воспитатель</p> | <p>3 неделя</p> | |
| <p>3.3. Консультация для родителей «Защита зрения у детей».</p> | <p>Медсестра</p> | <p>4 неделя</p> | |
| <p>3.4. Создание папки-передвижки «Как развлечь ребенка в дороге».</p> | <p>Воспитатели</p> | <p>1 неделя</p> | |

| 4. Административно-хозяйственная работа | | | - |
|---|--------------------------------------|---------------------|---|
| 4.1. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению. | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя | |
| 4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца | |
| 4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 2 неделя | |

ДЕКАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|-----------------------|----------|----------------------|
| <u>Подготовка к педсовету №3 на тему: «Роль детского сада в сохранении и укреплении здоровья детей»</u> | | | |
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году. | ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Семинарское занятие для воспитателей на тему: «Сохранение физического и | Педагог- | 3 неделя | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| психического здоровья у детей дошкольного возраста» | психолог | | |
| 1.4. Семинар-практикум: «Необходимы ли здоровьесберегающие технологии в ДОУ?» | ст. воспитатель, рук. МО | 1 неделя | |
| 1.5. Консультация для воспитателей: "Взаимодействие детского сада и семьи в формировании у детей основ здорового образа жизни". | Медсестра | 3 неделя | |
| 1.6. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Тематический контроль во всех возрастных группах «Организация здоровьесберегающего пространства в группах ДОУ в условиях введения ФГОС ДО». | Ст. воспитатель, заведующий, педагог-психолог | 2 неделя | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в средней группе на тему «Невероятное путешествие по организму». | ст. воспитатель, воспит.ср. гр., рук. МО | 09.12.2014г. | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе по ФЦКМ на тему «Путешествие в страну Неболейку» | Воспит. ст., рук. МО | 16.12.2015г. | |
| 2.3. Установочное заседание МО №2 | Руководитель МО | 2 неделя | |
| 2.4. Заседание ПК №2 | Председатель ПК | 4 неделя | |
| 2.5. Заседание ПМПк №2 | Председатель консилиума | 4 неделя | |
| 2.6. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.7. Конкурс на лучшее новогоднее оформление группового кабинета. | ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 2.8. Беседы во всех группах посвященные | Воспитатели, ст. | В течение | |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | воспитатель | месяца | |
| 2.9. Конкурс «Лучшее чтение аятов из Корана «Фатихья», «Ат-тахъийят»» | Имам мечети, ст. воспитатель, воспитатели | 1 неделя | |
| 2.10. Чтение «Мовлид» в ДОУ. | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2.11. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя | |
| 2.12. Конкурс рисунков «Веселый Новый Год» | Воспитатели ст. гр. | В течение месяца | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду. | ст. воспитатель | 2 неделя | - |
| 3.2. Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа ДОУ и семьи». | ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 3.3. Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей». | Медсестра | 3 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспит. | |
| 3.5. Заседание родительского комитета №2 | Председатель род. комитета | 3 неделя | |
| 3.6. Консультация для родителей: «Сон как основная составляющая в режиме дня дошкольников» | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| - | | | |
| <u>4.Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | Комиссия по ОТ | 1 неделя | |

| | | | |
|--|----------------------------|----------|--|
| 4.2. Работа по оформлению детского к Новому Году. | Заведующий, воспитатели | 2 неделя | |
| 4.3. Составление графика отпусков. | Заведующий | 3 неделя | |
| 4.4. Работа в детском саду по эстетике оформления помещений. | Завхоз, заведующий. | | |
| 4.5. Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий, завхоз. | 3 неделя | |

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|----------|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей | Ст. воспитатель | 3 неделя | |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| «Физкультминутки для дошкольников». | | | |
| 1.4. Консультации для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе детского сада и семьи». | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1.5. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Тематический контроль во всех группах «Использование здоровьесберегающих технологий в оздоровление дошкольников» | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог | 3 неделя | |
| <p>2.2. Педагогический совет №3 на тему:</p> <p>«Роль детского сада в сохранении и укреплении здоровья детей».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Доклад: «Здоровьесберегающие технологии в детском саду».</p> <p>3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Организация здоровьесберегающего пространства в группах ДОУ в условиях введения ФГОС ДО».</p> <p>4. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Использование здоровьесберегающих технологий в оздоровление дошкольников».</p> <p>5. Итоги конкурса на лучшее новогоднее оформление группового кабинета.</p> | <p>Заведующий,</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель ст. гр.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> | 4 неделя | |
| 2.3. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.4 . Выставка детских рисунков «Королева Зима». | Воспит. гр. | 3 неделя | |
| 2.5. Конкурс рисунков «Зимний пейзаж» | Воспитатели | 4 неделя | |

| | | | |
|---|----------------------------------|------------------|---|
| 2.6. Экскурсия детей на природу в зимний лес. | Воспитатели гр. | 4 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Памятка для родителей на тему «Авторитет – основа воспитания». | Педагог-психолог | 2 неделя | |
| 3.2. Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох». | медсестра | 2 неделя | |
| 3.3. Консультация: «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия детей» | Педагог-психолог | 3 неделя | |
| 3.4. Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика, как эффективная профилактика снижения заболеваемости часто болеющих детей» . | Медсестра | 3 неделя | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | - |
| 4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, Завхоз, медсестра | 2 неделя | |
| 4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца | |
| 4. 3. Выполнение санэпидрежима в детском саду. | Заведующий, медсестра | 3 неделя | |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |

| | | | |
|---|--------------------------|------------------|--|
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества и к Дню депортации чеченского народа. | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой». | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста». | Психолог | 4 неделя | |
| 1.5. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития». | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1.6. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |

2. Организационно-педагогическая работа

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Реализация регионального компонента через формирование этнокультурной компетентности дошкольников». | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение месяца | |
| 2.2. Тематический контроль во всех группах: «Реализация регионального компонента в ДОУ». | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог | 3 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД по ФЦКМ в старшей группе на тему «Времена года» | Воспитатель ст. гр., рук. МО | 03.02.16 г. | |
| 2.4. Совещание работников №6 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. | Заведующий | 4 неделя | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 2.5. Совещание работников №4 по Охране Труда | Ответственный по ОТ и ТБ | 4 неделя | |
| 2.6. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.7. Праздник Защитников Отечества. | Воспитатели, муз. рук. | 4 неделя | |
| 2.8. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа». | Воспитатели | 4 неделя | |
| 2.9. Конкурс песни «Даймехканаъзнаш» | Музыкальный руководитель | Февраль 2 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Круглый стол совместно с родителями «Проблема духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения». | Заведующий, ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 3.2. Организация проекта совместно с родителями «Моя малая Родина – Чечня» | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 3.3. Заседание родительского комитета №3 | Председатель родительского комитета | 2 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану работы с родителями | |
| 3.5. Оформление стенда «Наши замечательные папы» | Ст. воспитатель, воспитатели | 3 неделя | |
| 3.6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Воспитатель ср. гр. | 3 неделя | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------|--|
| 4.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя | |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |
| | | | |

МАРТ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------|-------|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | - | - |

| | | | |
|---|--------------------------|------------------|--|
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 1.2. Круглый стол «Преемственность ДООУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников». | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Консультации и рекомендации для участников конкурса «Воспитатель года» | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю» | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.5. Консультация для воспитателей: «Нравственное воспитание дошкольников». | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1.6. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |

2. Организационно-педагогическая работа

| | | | |
|--|---|----------|--|
| <p>2.1. Педагогический совет № 4 «Реализация регионального компонента через формирование этнокультурной компетентности дошкольников».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление заведующего: «Формирование этнокультурной компетентности дошкольников».</p> <p>3. Доклад «Реализация регионального компонента в системе образовательной работы с дошкольниками».</p> <p>4. Доклад «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития».</p> <p>5. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Реализация регионального компонента в ДООУ».</p> | <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель ст. гр.</p> <p>Воспитатель ср. гр.</p> | 4 неделя | |
|--|---|----------|--|

| | | | |
|---|------------------------------|-------------|--|
| | Ст. воспитатель | | |
| 2.2. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | |
| 2.3. Заседание МО №3 | Руководитель МО | 3 неделя | |
| 2.4. Заседание ПМПк №3 | Председатель консилиума | 4 неделя | |
| 2.5. Заседание ПК. | Председатель ПК | 4 неделя | |
| 2.6. Открытый просмотр ООД по художественному творчеству в младшей группе на тему «Весна». | Воспитатель мл. гр., рук. МО | 11.03.16 г. | |
| 2.7. Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию на тему «Весенний домик для птиц» | Воспитатель мл. гр., рук. МО | 16.03.16 г. | |
| 2.8. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.9. Праздник 8 Марта. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | |
| 2.10. Экскурсия на природу. | Ст. воспитатель, воспитатели | 4 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.2. Подготовить концерт для мам. | Воспитатели | 3 неделя | |
| 3.3. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Медсестра | 4 неделя | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|----------|----------|
| 3.4. Круглый стол для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС» | Ст. воспитатель, заведующий | 4 неделя | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | - |
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | |
| 4.3. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ». | Завхоз, заведующий, ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 4.4. Работа по дополнительному освещению. | Завхоз | 3 неделя | |
| 4.5. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация работы по ОБЖ в детском саду». | Заведующий, завхоз | 4 неделя | Зашибись |
| 1. Выступление «Нетрадиционные формы работы педагогов с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности и валеологической культуры» | Заведующий | | |
| 2. Отчет о проделанной работе по ОБЖ в ДОУ. | | | |
| 3. Итоги контроля «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | Ст. воспитатель | | |
| 4. Организация субботников в ДОУ. | Заведующий Завхоз | | |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении | |
|---|---|------------------|----------------------|--|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | | |
| 1.1. Мастер-класс для педагогов ДООУ "Здоровый педагог – здоровый ребенок". | Ст. воспитатель | 1 неделя | | |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив | 3 неделя | | |
| 1.3. Выполнение санэпидежрежима. | Заведующий | 4 неделя | | |
| 1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Ст. воспитатель | В течение месяца | | |
| 1.5. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | | |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5 | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | | |
| 2.2. Комплексная проверка в старшей группе. | Ст. воспитатель, заведующий, педагог-психолог | 1 неделя | | |
| 2.3. Совещание работников №8 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. | Заведующий | 4 неделя | | |
| 2.4. Выставка детских рисунков «Весна- | Ст. | 1неделя | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|-------------|
| красна». | воспитатель. | | | |
| 2.5. Праздник День смеха. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | | |
| 2.6. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. | Воспитатели | 1 неделя | | |
| 2.7. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка. | Воспитатели ст. и ср. групп, ст. воспитатель | 4 неделя | | |
| 2.8. День открытых дверей. | Коллектив | 1 неделя | | |
| 2.9. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старших и средних группах. | Воспитатель ст. и ср. гр. | 4 неделя | | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | | |
| 3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе. | Воспитатель ст. гр. | 2 неделя | - | 1 неделя |
| 3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком». | Психолог | 3 неделя | | |
| 3.3. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей». | Медсестра | 4 неделя | | |
| 3.4. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе». | Воспитатели ст. гр. | 4 неделя | | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | | |
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз, коллектив | 1 неделя | - | 1 неделя |
| 4.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | | |
| 4.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя | | |

| | | | | | |
|--|--------------------|------------------|--|--|--|
| <p>4.4. Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз, заведующий | В течение месяца | | | |
| | | | | | |

МАЙ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|------------------|----------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| 1.4. Соблюдение санэпидемирежима в летний период. | Заведующий | 5неделя | |
| 1.5. Изучение нормативно-правовых документов. | Ст. воспитатель , рук. МО | В течение месяца | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1.Мониторинг образовательной деятельности. | Воспитатели , педагог-психолог, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2.2. Составление плана работы на лето. | Ст. воспитатель | В течение месяца | - |
| 2.3. Составление анализа работы ДОУ за 2015-2016 уч. год. | Заведующий | 2 неделя | - |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель , заведующий | В течение месяца | - |
| 2.5. Составление перспективного планирования на летний период. | Воспитатели | В течение месяца | - |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику. | Воспитатели ст. гр., музык. рук. | В течение месяца | - |
| 2.7. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | В течение месяца | - |
| 2.8. Составление отчета о проделанной работы ПМПк за 2015-2016 уч. год | Председатель консилиума | 3 неделя | - |
| 2.9. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2015-2016 уч. год. | Педагогический состав | 3 неделя | - |
| 2.10. Заседание МО №4 | Руководитель МО | 3 неделя | - |
| 2.11. Заседание ПМПк №4 | Председатель | 4 неделя | - |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | консилиума | | |
| 2.12. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова | Заведующий | 4 неделя | - |
| 2.13. Педсовет № 5. Итоговый. | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2015-2016 уч. год. 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Итоги комплексной проверки в старших группах. 6. Утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. 8. Отчет о проделанной работе ПМПк за 2015-2016 уч. год. | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель консилиума | | |
| 2.14. Утренник, посвященный Дню Победы. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | |
| 2.15. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.16. Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели ст. гр., муз. | 4 неделя | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | рук. | | |
| 2.17. Экскурсия в музей им. первого Президента, героя России А.Х.Кадырова с детьми старшей группы. | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | 2 неделя | |
| - | | | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели, завхоз | В течение месяца | |
| 3.2. Организовать встречу с ветеранами боевых действий ко Дню победы. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 3.3. Общее родительское собрание. | Заведующий | 2 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | |
| 3.5. Заседание родительского комитета №4 | Председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| 3.6. Выставка совместных работ с родителями художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год». | Воспитатели | 4 неделя | |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | | | |
| 4.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца | |
| 4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |
| 4.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. | |
| 4.4. Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | 2неделя | |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| <p>№4 «Подготовка к летне-оздоровительному периоду»</p> | <p>й, завхоз</p> | | |
| <p>1. Создание комиссии по проведению самообследования в ДОУ.</p> | | | |
| <p>2. Выступление: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> | <p>Заведующий</p> | | |
| <p>3. Выступление «Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду»</p> | | | |
| <p>4. Соблюдение ТБ в летне-оздоровительный период.</p> | <p>Заведующий</p> | | |
| <p>5. Утверждение плана организации закаливающих мероприятий на летне-оздоровительный период.</p> | | | |
| | <p>Завхоз</p> | | |
| | <p>Завхоз</p> | | |
| | <p>Медсестра</p> | | |